



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 622]
No. 622]

नई दिल्ली, शुक्रवार, दिसम्बर 26, 1986/पौष 5, 1908
NEW DELHI, FRIDAY, DECEMBER 26, 1986/PAUSA 5, 1908

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as
a separate compilation

जल-भूतल परिवहन मंत्रालय

(पत्तन पत्र)

नई दिल्ली, 26 दिसम्बर, 1986

अधिसूचना

मा. धा. नि. 1329(अ):—केंद्रीय सरकार, महापत्तन न्याय
अधिनियम 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उप-धारा (1)
के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का
प्रयोग करते हुए एतद्वारा कोचीन पत्तन के लिए न्यायिकी के मंडल द्वारा
निमित्त और जैसाकि इस अधिसूचना के साथ संलग्न अनुसूची में उल्लिखित
है, कोचीन पत्तन कर्मचारी (छुट्टी) संगोपन विनियम, 1986 को अनु-
मोदित करती है।

2. ये विनियम इस अधिसूचना के राजकीय राजपत्र में प्रकाशित
होने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

[का. म. सं. १३२९/पी ई नार- 23/85]

पी. एन. अग्रवाल, उपर सचिव

अनुसूची

महापत्तन न्याय अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा
28 द्वारा प्रदत्त अधिकारों के प्रयोग में तथा उस अधिनियम की धारा 124
की उपधारा (1) के अन्तर्गत केंद्रीय सरकार की मंजूरी से कोचीन
पोर्ट का न्यासी मंडल कोचीन पोर्ट कर्मचारी (छुट्टी) विनियम, 1978
का संगोपन करने के लिए एतद्वारा निम्न विनियम बनाया है :—

कोचीन पोर्ट कर्मचारी (छुट्टी) पञ्चायत विनियम, 1986

1. (1) इन विनियमों का नाम "कोचीन पोर्ट कर्मचारी (छुट्टी)
संगोपन विनियम, 1986" है।

2. कोचीन पोर्ट कर्मचारी (छुट्टी) विनियम, 1978 में, विनियम
11 में :—

(1) उप-विनियम (1) में "या सेवानिवृत्ति या सेवा को छोड़ने की
तारीख के बाद ५ छुट्टी मंजूर किया जाए" शब्द छीड़
दिया जाए।

(2) उप-विनियम (2) में,—

(क) खण्ड (क) में "या सेवानिवृत्ति की तारीख के बाद भी छुट्टी
मंजूर किया जाए" शब्द छीड़ दिए जाए।

(ब) खण्ड (ख) के बाद, निम्नवत् खण्ड सम्मिलित किया जाए, अर्थात्—

“(ग) एक कर्मचारी को सेवाविशेष की नौगरी में छुट्टी पर रहने समय गैर सरकारी रोजगारी स्वीकार करने की अनुमति नहीं देना चाहिए। तथापि, उसको एक राजकीय क्षेत्र उपक्रम या कोई स्थानीय प्राधिकरण के अधीन एक निहाय या सरकार द्वारा पूर्णतः या भरपूर स्वामित्व या नियंत्रित निगम या कम्पनी या सरकार द्वारा नियंत्रित या प्राधिकृत सहायता प्राप्त निकाय में किसी सेने में मंजूरी दी जाए तथा उस संदर्भ में भी सेवाविशेष की नौगरी में छुट्टी के लिए देन छुट्टी वेतन वही होगा जो विनियम 33 के अंतर्गत ग्राह्य होगा।”

(3) उप-विनियम (3) में,—

(क) खण्ड (ब) के लिए, निम्न खण्ड प्रत्यावर्तन किया जाएगा, अर्थात्—

“(ख) खण्ड (क) के अंतर्गत ऐसे रद्द की गयी छुट्टी विनियम 31 के उप-विनियम (2) के खण्ड (ब) में विहित प्रकार भुगतान के लिए मंजूर किए जाए।”

(ख) खण्ड (घ) छोड़ा जाएगा।

3. उक्त विनियमों में, विनियम 16 में उप-विनियम (1) के लिए निम्न उप-विनियम प्रतिस्थापित किया जाएगा अर्थात्—

“(1) बिक्रिप्ता प्रमाणपत्र पर प्रथम या दूसरी श्रेणी कर्मचारी को छुट्टी या छुट्टी विस्तार मंजूर करने के पहले, प्रथम श्रेणी कर्मचारी फार्म 3 में पोर्टेड ट्रस्ट अस्पताल के मुख्य चिकित्सा अधिकारी से या उत्तरी अनुपस्थिति में अस्पताल में स्थित वरिष्ठतम चिकित्सा अधिकारी से या सरकारी अस्पताल या सरकारी मेडिकल कालेज से संबंध प्राधिकृत चिकित्सा परिवार/सिविल सर्जन से एक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करेगा। अथवा, परन्तु अपने विवेकानुसार एक पंजीकृत चिकित्सा प्रैक्टिसर से भी एक प्रमाणपत्र स्वीकार करें।”

4. उक्त विनियमों में, विनियम 20 के उप-विनियम (3) में—

(1) खण्ड (ख) के बाद नोट (2) निम्न प्रकार प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्—

“(2) जब एक कर्मचारी कार्यालय में हाजिर होने के लिए चिकित्सा-पूर्वक अस्वस्थ सा प्रमाणित किया जाता है, छुट्टी (छुट्टियाँ) यदि कोई हो, उसको प्रमाणित किये गये छुट्टी के दिन के पहले, छुट्टी के दिन आया तो स्वचालित रूप से उस दिन छुट्टी के साथ जोड़ा जायेगा तथापि छुट्टी की भर्ती करने के लिए प्रमाणित किये गये दिन के साथ यदि छुट्टी कोई हो हो (उस दिन के साथ) छुट्टी का भाग समझा जाएगा।”

(2) नोट (2) के बाद निम्नवत् नोट जोड़ा जाए, अर्थात्—

(3) “जब एक कर्मचारी छुट्टी में भर्ती करने के लिए चिकित्सापूर्वक योग्य प्रमाणित किया जाय तो; छुट्टी (छुट्टियाँ) यदि कोई हो, (उस दिन के साथ) छुट्टी में स्वचालित रूप से परप्रत्यय किया जाए और प्रमाणित दिन के अनुसार छुट्टी में आने के पहले कोई छुट्टी के दिन आया तो छुट्टी का भाग समझा जाएगा।”

5. उक्त नियमों में, विनियम 22 में

उप-विनियम (3) के खण्ड (ख) के लिए निम्नवत् प्रतिस्थापित किया जाये अर्थात्—

“5. (ख) यदि कर्मचारी पहली श्रेणी अथवा दूसरी श्रेणी का अधिकारी है तो, खण्ड (क) के अधीन प्रमाणपत्र पोर्टेड अस्पताल के मुख्य

चिकित्सा अधिकारी से प्राप्त किया जाए उसकी अनुपस्थिति में अस्पताल में उपस्थित वरिष्ठतम चिकित्सा अधिकारी से या किसी प्राधिकृत चिकित्सा परिवार/सिविल सर्जन जो किसी सरकारी अस्पताल या सरकारी मेडिकल कालेज से लगा हुआ हो, से प्राप्त करना चाहिए। अथवा, किसी भी तरह, एक पंजीकृत चिकित्सा प्रैक्टिसर का प्रमाणपत्र भी अपने स्वनिर्णय से स्वीकार किया जाएगा।”

6. उक्त विनियमों में, विनियम 24 के लिए निम्नवत् विनियम प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात्—

“24 अर्जित छुट्टी—

(1) (क) एक कर्मचारी हर एक कैलेंडर वर्ष में 30 दिनों को अर्जित छुट्टी के लिए हकदार है।

(ख) हर एक कर्मचारी के छुट्टी खाता अर्जित छुट्टी के साथ जमा किया जाये, प्रत्येक कैलेंडर वर्ष के अंतवरी एवं जुलाई के प्रथम दिनों में 15 दिन के प्रत्येक किन्ती में पहले ही जमा किया जाये।

(ग) एक कर्मचारी के जमा में हुई पिछले आधे वर्ष के अन्त की छुट्टी अपने आधे वर्ष की छुट्टी में अग्रणीत किया जाये, जो इस अन्त के अधीन होगा कि अग्रणीत की गई छुट्टी साथ आधे वर्ष में जमा की गई छुट्टी कुल अधिकतम सीमा 180 दिनों से ज्यादा न हो।

(घ) यदि इस अवधि की छुट्टी वेतन का योगदान दिया जाये तो इस विनियम के प्रयोजन में विवेक में की गई सेवा में छुट्टी के रूप में गिनी जाएगी।

(2) विनियम 6 और 31 के उपबन्धों और इस विनियम के उप-विनियम (1) और (3) के अधीन अधिकतम अर्जित छुट्टी जो भारत में एक कर्मचारी को एक ही समय 120 दिन हो मंजूर किया जा सकता है।

(3) प्रथम एवं द्वितीय श्रेणी के कर्मचारियों को 120 दिनों की अर्जित छुट्टी मंजूर की जा सकती है, परन्तु यदि भारत के बाहर अंगलादेश, भुटान, बर्मा, श्रीलंका, नेपाल और पाकिस्तान में पूरे छुट्टी अवधि या भागिक अवधि बिताये तो उसकी पूरी छुट्टी 180 दिन मंजूर किया जा सकता है : बशर्ते कि जहाँ इस उप-विनियम के अधीन 120 दिनों की अर्जित छुट्टी मंजूर किया जाता है, और जो भारत में ही बिताया जाय है तो अवधि की सीमा उपर्युक्त अवधि से अधिक न होना चाहिए।

(4) (1) कैलेंडर वर्ष के दौरान जब एक कर्मचारी की नियुक्ति होती है तो उसकी अर्जित छुट्टी, छुट्टी खाते में सेवा के पूरे कैलेंडर मास के लिए $2\frac{1}{2}$ दिन की दर पर जमा किया जा सता जो जिस कैलेंडर वर्ष में निर्गमित हुई है उसके आधे वर्ष की छुट्टी से सकता है।

नोट—यदि एक कर्मचारी की नियुक्ति मार्च 20 में हुई तो उस आधे वर्ष के सेवा के पूरे महिने की संख्या 3 होगी और जमा $3 \times 2\frac{1}{2} = 7\frac{1}{2}$ दिन माने 8 दिन होगी। यदि उसकी नियुक्ति अप्रैल 20 में हुई तो पूर्ण की गई महिने की संख्या 2 होगी और जमा $2 \times 2\frac{1}{2} = 5$ दिन होगी।

(2) (क) सेवा से सेवानिवृत्त हो जाने वाले या हस्तीका देने वाले एक कर्मचारी के आधे वर्ष की जमा सेवा निवृत्त हो जाने वाले या हस्तीका देने वाले तिथि तक पूरे महिने के लिए $2\frac{1}{2}$ दिन की दर से ही दिया जाएगा।

(ख) जब एक कर्मचारी सेवा से अलग कर जाता है या बर्खास्त कर देता है या सेवा के दौरान मृत्यु हो जाती है, उसके लिए सेवा से छुट्टी किये गये या बर्खास्त किये गये उस सेवा के दौरान मृत्यु हुई दिन तक पूरे किये, कर्मचारी मास को $2\frac{1}{2}$ दिन की दर तक अर्जित छुट्टी जमा किया जाएगा।

(3) यदि एक कर्मचारी अनाग्रहण छुट्टी प्राप्त किया तो और/या उसके संबंध में कुछ सभा को अनुपस्थिति उस आने वर्ष में प्रवेशन के रूप में समझा जाये, अलग आने वर्ष वर्ष के प्रारम्भ के अन्तर्गत उस छुट्टी के अवधि के $\frac{1}{10}$ में कम किया जाये और/या अधिकतम 15 दिन के अधीन अर्जित रूप में उसकी छुट्टी में जमा देना।

(4) अर्जित छुट्टी को जमा प्रदान करते समय दिन का अंश एक पूर्ण दिन के रूप में माना जाये।

7. (1) विनियम 24-क में खण्ड (1) के बाद निम्न शर्तें निवेशन किया जाए जैसे :-

"बनते कि वीरों या चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के संबंध में 7 दिनों का अर्जित छुट्टी का लाभ उठाना एक ही समय भुनाने के साथ होने की जरूरत नहीं है, लेकिन भुनाने के पहले पंचमा वर्ष के दौरान एक बारी में या विविध बारियों में उठा सकते हैं।"

(2) विनियम 24-क के खण्ड (3) के लिए निम्न खण्ड म्यातापस्त किया जाएगा, जैसे :-

"(3) भुनाने के साथ एक ही समय अर्जित छुट्टी का लाभ उठाये जाने वाले दिनों के संबंध में भुनाने पर ग्राह्य राशि उस छुट्टी वेतन राशि से समान होगी यदि वह वस्तुतः भुनाने की गयी अवधि के लिए अर्जित छुट्टी पर गया तो जितना अर्ह हुआ होगा, उसका उक्त छुट्टी का लाभ उठाने के द्वारा, तथा भुनाने के पहले एक बारी में या विविध बारियों में 7 दिनों से कम न होने वाली अवधि के लिए अर्जित छुट्टी का लाभ उठाने वाले कर्मचारियों के संबंध में भुनाने पर ग्राह्य एकमुस्त राशि उस छुट्टी वेतन राशि के समान होगी यदि वह वस्तुतः भुनाने के लिए आवेदन में उल्लिखित तारीख से भुनाना की गयी व इसके लिए अर्जित छुट्टी पर गया तो जितना अर्ह हुआ होगा तथा वह राशि एकमुस्त में पेशगी के रूप में अदा की जाएगी।"

8. उक्त विनियमों में, विनियम 31 के लिये निम्नान्व विनियम प्रतिस्थापित किया जाये, अर्थात् :-

"31. सेवानिवृत्ति या सेवा छोड़ने की तारीख के बाद छुट्टी के स्थान पर छुट्टी/नकद भुगतान।

(1) एक कर्मचारी को छुट्टी नहीं मंजूर किया जाये, के बाद

(क) उसकी सेवानिवृत्ति की तारीख, या

(ख) उसके कामकाज की समाप्ति की तारीख, या

(ग) नोटिस देकर जिस तारीख को वह सेवानिवृत्त हो जाता है, या उसकी नोटिस मिलाकर सेवानिवृत्त हो जाता है या ऐसे नोटिस के अग्रह पर भले जो उसकी सेवा के शर्तों के अनुसार हो, या

(घ) उसकी सेवा से हस्ताका देने की तारीख

(2) (क) जहाँ एक कर्मचारी अपनी सेवा में शर्तों के अधीन निर्धारित सेवा निवृत्त आयु में सेवा निवृत्त हो जाती है, छुट्टी मंजूर करने का सभ्य प्राधिकारी, छुट्टी यदि कोई हो, छुट्टी के लिये तुल्य छुट्टी वेतन उसके सेवानिवृत्त की तारीख में जमा पर है, जो अधिकतम 180 दिनों के अधीन में नकद के रूप में भुगतान के लिये एक आवेदन जारी किया जा सकता है।

(ख) उप-विनियम (क) के अधीन तुल्य नकद निम्न प्रकार गणन किया जायेगा और एक बार निपटान के लिये एकमुस्त में भुगतान किया जायेगा।

सेवा निवृत्त तारीख को अधिकतम 180 दिनों के अधीन में स्वीकार्य वेतन और नियम सेवा निवृत्त की तारीख को जमा विशेष शर्तों के साथ उस X किया गया अग्रयोग्य अर्जित तारीख को स्वीकार्य महंगाई छुट्टी की दिनों की संख्या। भत्ता

नकद तुल्य =

30

(2) एक कर्मचारी, निवृत्तन में रहते समय सेवानिवृत्त की आयु प्राप्त कर नियुक्त करता है तो उसकी सेवा निवृत्त की तारीख में जमा किया गया अर्जित छुट्टी के तुल्य नकद के लिये वह योग्य है जो उप-विनियम (2) के खंड (ख) में दी गई तारीख के अनुसार गणित कर सकता है, यदि अर्जित में कार्यवाही उसके दिखे हो तथा निवृत्त अग्रयोग्य सिद्ध करें तो प्राधिकारी उनको सेवा में पुनर्निवृत्त करने के लिये सज्ज हो जायेगा।

(4) (क) सेवानिवृत्त के बाद भी बीड के तात्पर्य से जहाँ एक कर्मचारी की सेवा का विस्तार किया है तो उसको मंजूर किया जाये।

(1) सेवा के विस्तार के दौरान किसी अर्जित छुट्टी देय है जो ऐसे विस्तार के अवधि के साथ विनियम 24 में निर्धारित के जैसे, किसी भी मामले में, अधिकतम 120 दिन/180 दिन के अधीन में सेवा निवृत्त की तारीख को उसकी जमा में हुई छुट्टी की।

(2) विस्तार काल की समाप्ति के बाद सेवानिवृत्त की तारीख में जमा की गई अर्जित छुट्टी उप-विनियम (2) में दिये गये के अनुसार तुल्य नकद के साथ विस्तार के काल में अर्जित छुट्टी, ऐसे काल में प्राप्त अर्जित छुट्टी को कम करके, अधिकतम 180 दिन के अधीन में, दिया जायेगा।

(5) एक कर्मचारी उप-विनियम (1) के खण्ड (ग) में सूचित किये गये के अनुसार सेवा से निवृत्त हो जाता या हो गयी तो छुट्टी मंजूर करने के सभ्य प्राधिकारी को अधिकतम 180 दिनों के जमा की गई अर्जित छुट्टी के छुट्टी वेतन का तुल्य नकद मंजूर किया जा सकता है। और सभी अर्जित वेतन छुट्टी जो इस काल में जमा किया है वह निवृत्त करने के समय या किये गये के समय और सेवा के शर्तों के अधीन बनाये गये साधारण निवृत्त आयु के बीच के काल से उपादा न होगा; नकद छुट्टी वेतन के तुल्य होगा जैसा अर्जित छुट्टी के लिये स्वीकृत है और/या अर्जित वेतन छुट्टी के लिये स्वीकृत छुट्टी वेतन के तुल्य होगा, साथ ही साथ नियत विशेष भत्ता और पहले 180 दिनों के लिये छुट्टी वेतन के लिये स्वीकृत महंगाई भत्ता या कर्मचारी निवृत्त हो जाता है या निवृत्त किया है के तारीख के दर पर लागू होगी। पेंशन और पेंशन तुल्य या अन्य निवृत्त लाभ और पेंशन के तदर्थ छुट्टी/स्वीकृत छुट्टी अर्जित वेतन छुट्टी कोई हो, जिसमें नकद तुल्य अग्रयोग्य कर रहा है, से छुट्टी वेतन कम किया जाये। एक बार निपटान के लिये राशि को एक मुस्त में गणित किया जाये।

बनते कि अर्जित वेतन छुट्टी पेंशन और अन्य पेंशन लाने के लिये छुट्टी वेतन अंग कम हो तो अर्जित वेतन छुट्टी का तुल्य नकद मंजूर न किया जाये।

और बयान कि एक कर्मचारी नोटिस के द्वारा वेतन और भत्ते स्वीकार करके सेवा निवृत्त हो जाता है, ऐसे वेतन और भत्ते दिये गये अवधि के अंदर छुट्टी के लिये आवेदन दे सकता है, और जहाँ उसकी छुट्टी मंजूर किया गया है, और जिस समय में वेतन और भत्ते नोटिस द्वारा स्वीकार किया गया है उसको छोड़कर केवल छुट्टी की अवधि में छुट्टी वेतन दिया जायेगा।

(6)(क) (1) जहाँ एक कर्मचारी की सेवा नोटिस या नोटिस द्वारा वेतन और भत्ते का भुगतान द्वारा बरखास्त किया जाता है, या अन्यथा उसकी नियुक्ति के शर्तों के अनुसार, छुट्टी मंजूर करने के लिये सक्षम प्राधिकारी, जिस तारीख से सेवा में भर्ती की है उस दिन से अधिकतम 180 दिनों के लिये जमा की गई अवधि छुट्टी का तुल्य नकद उसको मंजूर किया जाये।

(2) यदि एक कर्मचारी सेवा से इस्तीफा देता है या छोड़ देता है उसको सेवा की प्रारंभिक तिथि से जमा की गई अवधि छुट्टी का तुल्य नकद, जमा में रहे ऐसी छुट्टी के भागों की सीमा माने अधिकतम 90 दिनों के अवधि का भुगतान छुट्टी मंजूर करने के सक्षम अधिकारी को मंजूर कर सकता है।

(3) एक कर्मचारी सेवा निवृत्त के बाद भी पुनरोजगारी में प्रवेश किया तो, उसके पुनरोजगारी के बरखास्त के समय, छुट्टी मंजूर करने का सक्षम प्राधिकारी द्वारा, पुनरोजगारी के बरखास्त के समय उसके जमा में हुई छुट्टी अधिकतम 180 दिनों के अवधि अवधि छुट्टी का तुल्य नकद मंजूर किया जाये।

(ख) खण्ड (क) के अंदर तुल्य छुट्टी वेतन का तुल्य होगा जैसी बात हो विनियम 33 के उप-विनियम (6) के खण्ड (ख) के अधीन या उस विनियम (1) के अधीन परिकल्पित अवधि छुट्टी के लिये स्वीकार्य छुट्टी वेतन, के साथ नियत विशेष भत्ता और मर्यादा भत्ता आ सेवा के प्रारंभ की तारीख से लागू दर पर छुट्टी वेतन स्वीकार्य हो। एक बार निपटान के लिये गणित राशि का भुगतान एक मूल्य में दिया जायेगा।

9. उक्त विनियमों में, विनियम 31 के बाद, निम्नवत् विनियम जोड़ा जाये, अर्थात् :—

“31.—क. यदि कोई सक्षम चिकित्सा अधिकारी कोई कर्मचारी को ऐसी घोषणा करता है कि वह प्रागे सेवा के लिये पूर्ण एवं स्याई रूप में असमर्थ है, तो उक्त कर्मचारी की सेवा के प्रमान्यकरण से छुट्टी मंजूर करने वाला सक्षम प्राधिकारी छुट्टी वेत और स्वीकार्य है तो छुट्टी वेतन का तुल्य नकद मंजूर किया जाये, बशर्ते कि जिन छुट्टी की अवधि के लिये तुल्य नकद मंजूर किया है वह सेवा में निर्धारित शर्तों के अनुसार साधारण आय में निवृत्त होने की तारीख के बाद अनुवर्धनीय नहीं है। तब भुगतान का तुल्य नकद विनियम 31 के उप विनियम (5) के अधीन जैसा परिकल्पित छुट्टी वेतन का तुल्य होगा। एक कर्मचारी जो स्थाई या अस्थायी रोजगार में नहीं है, कोई भी हो, उसको सेवा के प्रमान्यकरण की तारीख पर जमा में रहे अवधि वेतन छुट्टी का तुल्य नकद मंजूर न किया जाये।”

10. उक्त विनियमों में, विनियम 33 में,

(1) उप-विनियम (5) छोड़ दिया जाये

(2) उप विनियम (6) में—

(क) खण्ड (क) छोड़ दिया जाये।

(ख) खण्ड (ख), उसके अधीन का नोट छोड़कर, निम्नवत् को प्रतिस्थापित एवं उप-विनियम (5) में पुनर्संशोधित किया जाये, अर्थात् :—

“(5) एक कर्मचारी के मामले में जो पुनरोजगारी के समय अवधि की गई छुट्टी के लिये मंजूर की गई या विनियम 31 के उप-विनियम (6) का खण्ड (ख) के अधीन तुल्य नकद मंजूर किया है पेंशन और अन्य निवृत्ति लाभ का तुल्य पेंशन को छोड़कर निकाले गये वेतन के आधार पर छुट्टी वेतन होगा।”

11. उक्त विनियमों में, विनियम 40 के बाद, निम्नवत् विनियम जोड़ा जाये, अर्थात् :—

“40.—क. अनिवार्य छुट्टी :—

छुट्टी मंजूर करने के लिये अधिकार किया गया प्राधिकारी नीचे सूचित किये गये शर्तों के अधीन निर्देशक (रेडियोफोन), रेडियोफोन, प्रकर रेडियोफोन और इलेक्ट्रिक यंत्रों को अनिवार्य छुट्टी मंजूर कर दिया जाये।

(क) स्वास्थ्य की प्राप्ति के लिये सेवा के हर एक वर्ष में एक बार समय 30 दिनों की अवधि अनिवार्य छुट्टी के रूप में मंजूर किया जाये।

(ख) 30 दिनों के अनिवार्य छुट्टी के अलावा 15 दिन अवधि वेतन छुट्टी/अवधि वेतन छुट्टी पूर्ण वेतन छुट्टी के रूप में परिवर्तित जो चिकित्सा प्रमाणपत्र के उत्पादन के अलावा ले सकता है और यह योग्यता के अधीन में ह. होगा और शेष 15 दिन विशेष अतिरिक्त छुट्टी के रूप में भी ले सकता है।

(ग) अवधि छुट्टी के उद्देश्य के लिये विशेष अतिरिक्त छुट्टी छुट्टी के रूप में नहीं गणन किया जायेगा और यह छुट्टी खाते में नामे नहीं किया जायेगा।

(घ) विशेष अतिरिक्त छुट्टी के दौरान छुट्टी वेतन छुट्टी का जमाने के तुरन्त पहले निकाला गया वेतन का तुल्य होगा।

(ङ) यदि कर्मचारी एक वर्ष में 30 दिनों का या उसमें ज्यादा दिन एक ही समय नियमित छुट्टी के रूप में ले, तो, अन्यथा अनिवार्य कारणों से, वैयक्तिक कारणों के लिये या अस्वास्थ्य के कारणों से उसी प्रत्येक वर्ष में किसी भी अनिवार्य छुट्टी स्वीकार्य नहीं किया जायेगा।

विनियम 26 के उप विनियम (1) में किसी बात के उपस्थान होते हुए भी, इस विनियम में निर्दिष्ट परिभाषित छुट्टी चिकित्सा प्रमाणपत्र के लिये बिना भी मंजूर किया जायेगा।

12. उक्त विनियमों में, विनियम (13) में उल्लिखित फार्म 2 के लिये इस पर जोड़ा गया फार्म प्रतिस्थापित किया जाये।

13. (1) उक्त विनियमों में, विनियम 16 में उल्लिखित फार्म में, “पोर्ट ट्रस्ट अस्पताल के मुख्य चिकित्सा अधिकारी/नियुक्त मजूर पेज 1” शब्दों के लिये “पोर्ट ट्रस्ट अस्पताल के मुख्य चिकित्सा अधिकारी या उनकी अनुपस्थिति में अस्पताल में मौजूद बरिष्ठतम चिकित्सा अधिकारी या प्राधिकृत चिकित्सा परिषद या निवृत्त मजूर” शब्द प्रतिस्थापित किया जाये।

पाठ टिप्पण :—वि. 10-2-79 की आ.एस.प्रार. सं. 217 के अनुसार सरकारी गणपत्र में प्रदान विनियम प्रकाशित किये गये।

छट्टी नेखा फार्म

अजित छट्टी

अर्ध वर्ष में सेवा के स्थिति	एक पंचांग वर्ष के अर्ध वर्ष में पूरा किया सेवा मास	अर्ध-वर्ष के शुरूआत में जमा की गयी अर्जित छुट्टी	गत पंचांग अर्ध वर्ष के दौरान मास दिनों की संख्या	कटि जाने वाली अर्जित छुट्टी (स्वम 5 में अवधि का 1/10)	जमा में कुल अर्जित छुट्टी दिनों (अर्ध 4+11 = स्वम 6)
से	तक				
1	2	3	4	5	6
					7

[illegible]

निजः कार्यों पर तथा रूपांतरित छुट्टी सहित डाक्टरी प्रमाण पत्र पर तथा अर्ध वेतन शीघ्र छुट्टी

ली गयी छुट्टी

अर्ध वेतन पर अर्जित				पूर्ण वेतन पर डाक्टरी प्रमाण पत्र पर रूपांतरित छुट्टी				लोकहित में अश्वयन के लिए बिना डाक्टरी प्रमाण पत्र रूपांतरित छुट्टी (पूरी सेवा में 180 अर्धवेतन छुट्टी तक सीमित जो 90 दिन रूपांतरित छुट्टी में परिवर्तित)		अर्ध वेतन छुट्टी में परिवर्तित रूपांतरित छुट्टी (स्तंभ 22 एवं 25) का कुलना
से	तक	दिनों की संख्या	की	से	तक	दिनों की संख्या	की	से	तक	दिनों की संख्या
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	28

पूर्ण सेवा में 360 दिनों तक सीमित अर्जनमाध्य छुट्टी

डाक्टरी प्रमाणपत्र पर				डाक्टरी प्रमाणपत्र के अलावा 180 दिनों तक सीमित				कुल अर्जन- शीघ्र छुट्टी (स्तंभ 29 + 32)	ली गयी कुल अर्ध वेतन छुट्टी (स्तंभ 19 + 26 + 33)	कुल छुट्टी से वापस ली गयी अर्ध वेतन छुट्टी (स्तंभ 16 + 34)	अर्ध वेतन पर शेष छुट्टी का प्रमाण
से	तक	दिनों की संख्या	की	से	तक	दिनों की संख्या	की	से	तक	दिनों की संख्या	की
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

टिप्पण 1. वेय अर्जित छुट्टी दिनों में बताना चाहिए ।

टिप्पण 2. जब एक कर्मचारी प्रत्येक पंचांग वर्ष के दौरान अर्धवेतन के दौरान नियुक्त किया जाता है प्रत्येक पूर्ण पंचांग संहिता के लिए 2 1/2 दिन के वर पर अर्जित छुट्टी जमा करना चाहिए तथा किसी दिन का अंश एक दिन के रूप में पूर्ण किया जाएगा ।

टिप्पण 3. स्तंभ 6 में प्रविष्टियां पूर्ण दिनों में होना चाहिए । किसी दिन का अंश एक दिन के रूप में पूर्ण किया जाएगा ।

टिप्पण 4. अमाधारण छुट्टी की अवधि साल म्याही से लिखना चाहिए ।

टिप्पण 5. स्तंभ 12 तथा 13 में प्रविष्टियां अर्ध वेतन छुट्टी की गुरुभात के समय सेवा की पूर्ण वर्ष के प्रारम्भ तथा अंत माल सूचित करना चाहिए । जहां एक कर्मचारी अर्ध वेतन छुट्टी पर होते समय और एक सेवा वर्ष पूरा करता है, उचित अतिरिक्त प्रविष्टियां करते हुए स्तंभ 12 से 16 तक अतिरिक्त जमा दिखाया चाहिए तथा स्तंभ 35 पूरा करते समय इसे जान में रखना चाहिए ।

MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Ports Wing)

New Delhi, the 26th December, 1986

NOTIFICATION

G.S.R. 1329(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124 read with sub-section (1) of section 132, of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves the Cochin Port Employees (Leave) Amendment Regulations, 1986 made by the Board of Trustees for the Port of Cochin and set out in the Schedule annexed to this notification.

2. The said regulations shall come into force on the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[F. No. PW/PER-23/85]

P. M. ABRAHAM, Addl. Secy.

SCHEDULE

In exercise of the powers conferred by Section 28 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963) and with the sanction of the Central Government under sub-section (i) of Section 124 of that Act, the Board of Trustees for the Port of Cochin hereby makes the following Regulations to amend the Cochin Port Employees' (Leave) Regulations, 1978.

The Cochin Port Employees (Leave) Amendment Regulations, 1986.

1. (i) These Regulations may be called the "Cochin Port Employees (Leave) Amendment Regulations, 1986".

2. In the Cochin Port Employees (Leave) Regulations, 1978, in Regulation 11—

(i) in sub-regulation (1) the words "or leave granted beyond date of retirement or quitting service," shall be omitted.

(ii) in sub-regulation (2)

(a) in clause (a).

the words "or leave granted beyond the date of retirement", shall be omitted.

(b) after clause (b), the following clause shall be inserted, namely :—

"(c) An employee while on leave preparatory to retirement shall not be permitted to take up private employment. He may, however, be permitted to take up employment with a Public Sector Undertaking or a body under any local authority or a Corporation or Company wholly or substantially owned or controlled by the Government or a body controlled or financed by the Government and in that event also leave salary payable for leave

preparatory to retirement shall be the same as admissible under Regulation 33."

(iii) in sub-regulation (3)

(a) for clause (b), the following clause shall be substituted, namely :—

"(b) The leave so cancelled under clause (a) shall be allowed to be encashed in the manner provided in clause (b) of sub-regulation (2) of Regulation 31."

(b) Clause (d) shall be omitted.

3. In the said Regulations, in Regulation 16 for sub-regulation (1), the following Sub-regulation shall be substituted, namely :—

"(1) Before a Class I or Class II employee is granted leave or extension of leave, on medical certificate, Class I employee shall obtain a certificate, in Form 3, from the Chief Medical Officer of the Port Trust Hospital or in his absence from the Senior-most Medical Officer available in the Hospital or from an Authorised Medical Attendant/Civil Surgeon attached to a Government Hospital or Government Medical College. The Chairman may, however, accept at his discretion, the certificate from a Registered Medical Practitioner."

4. In the said Regulations, in sub-regulation (3) of Regulation 20—

(i) Note (2) after clause (b) shall be substituted by the following, namely :—

"(2) When an employee is certified medically unwell to attend office, holiday(s), if any, immediately preceding the day he is so certified shall be allowed automatically to be prefixed to leave and the holiday(s), if any, immediately succeeding the day he is so certified (including that day) shall be treated as part of the leave."

(ii) after Note (2), the following note shall be inserted, namely :—

"(3) when an employee is certified medically fit for joining duty, holiday(s), if any, succeeding the day he is so certified (including that day) shall automatically be allowed to be suffixed to the leave, and holiday(s), if any, preceding the day he is so certified shall be treated as part of the leave."

5. In the said Regulations, in Regulation 22, for clause (b), Sub-Regulation (3), the following shall be substituted namely :—

"(b) If the employee is a Class I or Class II, Officer, the certificate under Clause (a) shall be obtained from the Chief Medical Officer of the Port Trust Hospital or in his absence from the Senior-most Medical Officer available in the Hospital or from an Authorised Medical Attendant/Civil

Surgeon attached to a Government Hospital or Government Medical College. The Chairman may, however, accept at his discretion the certificate from a Registered Medical Practitioner."

6. In the said Regulations, for Regulation 24, the following regulation shall be substituted, namely :—

"24. Earned Leave :

- (1) (a) An employee shall be entitled to earned leave at the rate of 30 days for each Calendar year.
- (b) The leave account of every employee shall be credited with earned leave, in advance in two instalments of 15 days each on the first day of January and July of every calendar year.
- (c) The leave to the credit of an employee at the close of the previous half year shall be carried forward to the next half year, subject to the condition that the leave so carried forward plus the credit for the half year do not exceed the maximum limit of 180 days.
- (d) A period spent in foreign service shall count as duty for purposes of this regulation, if contribution towards leave salary is paid on account of such period.
- (2) Subject to the provisions of Regulations 6 and 31 and sub-regulations (1) and (3) of this Regulation, the maximum earned leave that may be granted at a time to an employee in India shall be 120 days.
- (3) Earned Leave may be granted to an employee in Class I or Class II service exceeding a period of 120 days, but not exceeding 180 days if the entire leave so granted or any portion thereof is spent outside India, Bangladesh, Bhutan, Burma, Sri Lanka, Nepal and Pakistan :

Provided that where earned leave exceeding a period of 120 days is granted under this sub-regulation, the period of such leave spent in India shall not in the aggregate exceed the aforesaid limits.

- (4) (i) When a person is appointed during the course of a calendar year, Earned Leave shall be credited to his leave account at the rate of $2\frac{1}{2}$ days for each completed calendar month of service which he is likely to render in a half year of the calendar year in which he is appointed.

Note :

If an employee is appointed on 20th March, the number of complete months of his service in that half year will be 3 and the credit will be $3 \times 2\frac{1}{2} = 7\frac{1}{2}$ days rounded to 8 days. If he is appointed on 20th April, the number of complete months will be only 2 and the credit will be $2 \times 2\frac{1}{2} = 5$ days.

- (ii) (a) The credit for the half year in which an employee is due to retire or resigns from the service shall be afforded only at the rate of $2\frac{1}{2}$ days per completed calendar month upto the date of retirement or resignation.

- (b) When an employee is removed or dismissed from service or dies while in service, credit of earned leave shall be allowed at the rate of $2\frac{1}{2}$ days per completed calendar month upto the date he is removed or dismissed from service or dies in service.

- (iii) If an employee has availed of extraordinary leave and/or some period of absence in his case has been treated as dies-on in a half year, the credit to be afforded to his leave account at the commencement of the next half year shall be reduced by $\frac{1}{10}$ th of the period of such leave and/or dies-non subject to a maximum of 15 days.

- (iv) while affording credit of earned leave, fractions of a day shall be rounded off to one day."

7. (i) In regulation 24-A, after clause (i), the following proviso shall be inserted namely :—

"Provided that in the case of Class III and Class IV employees, the availing of 7 days Earned Leave need not necessarily be at a stretch simultaneously with encashment but may either be in one spell or in different spells during the calendar year before the encashment"

- (ii) For clause (3) of Regulation 24-A, the following clause shall be substituted, namely :—

"(3) In the case of employees availing Earned Leave simultaneously with encashment, the amount admissible on encashment shall be the amount equal to the leave salary for which the employee would have been eligible had he actually gone on Earned Leave for the period encashed, in continuation of his availing the said leave, and, in the case of employees availing Earned Leave for not less than 7 days in one spell or in different spells before encashment, the lumpsum amount admissible on encashment shall be the amount equal to the leave salary for which the employee would have been eligible had he actually gone on Earned Leave for the period encashed from the date mentioned in the application for encashment, and this amount shall be paid in advance in one lumpsum."

8. In the said Regulations, for Regulation 31, the following regulation shall be substituted namely :—

"31. Leave cash payment in lieu of leave beyond the date of retirement or quitting of service.

(1) No leave shall be granted to an employee beyond—

- (a) the date of his retirement, or
- (b) the date of his final cessation of duties, or
- (c) the date on which he retires by giving notice, or he is retired by giving him notice or pay and allowances in lieu of such notice, in accordance with the terms and conditions of his service, or
- (d) the date of his resignation from service.

(2) (a) where an employee retires on attaining the normal age prescribed for retirement under the terms and conditions governing his service, the authority competent to grant leave shall suo-moto issue an order granting cash equivalent of leave salary for leave, if any, at the credit of the employee on the date of his retirement, subject to a maximum of 180 days.

(b) The cash equivalent under sub-regulation (a) shall be calculated as follows and shall be payable in one lumpsum as a one time settlement.

Cash equivalent = Pay and Fixed Sol. Allowance admissible unutilised Earned leave at credit on retirement plus dearness allowance at the date of retirement plus dearness allowance subject to a maximum of 180 days

(3) An employee, who retires from service on attaining the age of retirement while under suspension, shall become eligible for the benefit of cash equivalent of earned leave that was at his credit on the date of his retirement, calculated in the manner provided in clause (b) of sub-regulation (2), on conclusion of the proceedings against him, if the authority competent to reinstate him in service holds that the suspension was wholly unjustified.

(4) (a) Where the service of an employee has been extended, in the interest of Board beyond the date of his retirement he may be granted.

(i) during the period of extension, any earned leave due in respect of the period of such extension plus the earned leave which was at his credit on the date of his retirement subject to a maximum of 120 days/180 days as the case may be, as prescribed in Regulation 24.

(ii) after the expiry of the period of extension cash equivalent in the manner provided in sub-regulation (2) in respect of earned leave at credit on the date of retirement; plus the earned leave earned during the period of extension, reduced by the earned leave availed of during such period, subject to a maximum of 180 days.

(5) An employee who retires or is retired from service in the manner mentioned in clause (c) of sub-regulation (1), may be granted suo-moto by the authority competent to grant leave, cash equivalent of the leave salary in respect of earned leave at his credit subject to a maximum of 180 days and also in respect of all the half pay leave at his credit provided this period does not exceed the period between the date on which he so retires or is retired from service and the date on which he would have retired in the normal course after attaining the age prescribed for retirement under the terms and conditions governing his service. The cash equivalent shall be equal to the leave salary as admissible for earned leave and/or equal to the leave salary as admissible for half pay leave plus Fixed Special Allowance and dearness allowances admissible on that leave salary for the first 180 days, at the rates in force on the date the employee so retires or is retired from service. The pension and pension equivalent or other retirement benefits and ad-hoc relief/graded relief on pension shall be deducted from the leave salary paid for the period of half pay leave, if any, for which the cash equivalent is payable. The amount so calculated shall be paid in one lumpsum as a one time settlement.

Provided that if leave salary for the half pay leave component falls short of pension and other pensionary benefits, cash equivalent of half pay leave shall not be granted.

Provided further that an employee who is retired by giving him pay and allowances in lieu of notice, may apply for leave within the period for which such pay and allowances were given, and where he is granted leave, the leave salary shall be allowed only for the period of leave excluding that period for which pay and allowances in lieu of notice have been allowed.

(6) (a) (i) Where the Services of an employee are terminated by notice or by payment of pay and allowances in lieu of notice, or otherwise in accordance with the terms and conditions of his appointment, he may be granted, suo-moto by the authority competent to grant leave, cash equivalent in respect

of earned leave at his credit on the date on which he ceases to be in service subject to a maximum of 180 days ;

(ii) If an employee resigns or quits service, he may be granted suo-moto by the authority competent to grant leave, cash equivalent in respect of earned leave at his credit on the date of cessation of service, to the extent of half of such leave at his credit, subject to a maximum of 90 days ;

(iii) An employee who is re-employed after retirement may, on termination of his re-employment, be granted, suo-moto, by the authority competent to grant leave, cash equivalent in respect of earned leave at his credit on the date of termination of re-employment subject to a maximum of 180 days.

(b) The cash equivalent under clause (a) shall be equal to leave salary admissible for earned leave calculated under sub-regulation (1) or under clause (b) of sub-regulation (6) as the case may be, of regulation 33 plus Fixed Special Allowance and dearness allowances admissible on that leave salary at the rates in force on the date the employee ceases to be in service. The amount so calculated shall be paid in one lumpsum as one time settlement.

9. In the said Regulations, after regulation 31, the following Regulation shall be added, namely :—

“31-A. An employee who is declared by a competent medical authority to be completely and permanently incapacitated for further service may be granted, suo-moto by the authority competent to grant leave, cash equivalent of leave salary in respect of leave due and admissible, on the date of his invalidation from service, provided that the period of leave for which he is granted cash equivalent does not extend beyond the date on which he would have retired in the normal course after attaining the age prescribed for retirement under the terms and conditions governing his service. The cash equivalent thus payable shall be equal to the leave salary as calculated under sub-regulation (5) of Regulation 31. An employee not in permanent employ or a quasi-permanent employ shall not, however, be granted cash equivalent of leave salary in respect of half pay leave standing to his credit on the date of his invalidation from service.”

10. In the said Regulations, in regulation 33,

(i) sub-regulation (5) shall be omitted.

(ii) in sub-regulation (6)—

(a) clause (a) shall be omitted.

(b) clause (b), excluding the note thereunder, shall be substituted by the following and renumbered as sub-regulation (5), namely :—

“(5) In the case of an employee who is granted leave earned by him during the period of re-employment or is granted cash equivalent under clause (b) of sub-regulation (6) of regulation 31, the leave salary shall be based on the pay drawn by him exclusive of the pension and pension equivalent of other retirement benefits.”

11. In the said Regulations, after Regulation 40, the following regulation shall be inserted namely :—

“40-A. Compulsory Leave :

The authority empowered to sanction leave may grant compulsory leave to Supervisor (Radiography), Radiographer, Junior Radiographer and Dark Room Assistant subject to the conditions specified hereunder.

(a) Compulsory leave shall be granted for a period of 30 days in one spell every year of service to recoup health.

(b) Out of the 30 days compulsory leave, 15 days shall be granted as half pay leave/ half pay leave commuted into full pay without production of medical certificate subject to eligibility and the balance 15 days as special extra leave.

(c) Special extra leave shall not count as duty for purpose of earned leave and it shall not be debited to leave account.

(d) During special extra leave period, leave salary shall be equal to the pay drawn immediately before proceeding on leave.

(e) If the employee takes regular leave for 30 days or more in one spell in a year, otherwise than on compulsory grounds, for personal reasons or on account of ill health no compulsory leave shall be admissible during that particular year.

Notwithstanding the provision contained in sub-regulation (1) of regulation 26, the commuted leave specified in this regulation shall be granted without production of medical certificate.”

12. In the said Regulations, for Form 2 referred to in Regulation 13, the form attached hereto shall be substituted.

13. In the said Regulations, in Form 3 referred to in Regulation 16, for the words “Chief Medical Officer of the Port Trust Hospital/Civil Surgeon Gr. I”, the words “Chief Medical Officer of the Port Trust Hospital or in his absence the Senior-most Medical Officer available in the Hospital or Authorised Medical Attendant or Civil Surgeon” shall be substituted.

Foot Note : The Principal Regulations were published in the Official Gazette vide G.S.R. No. 217 dated 10-2-1979.

FORM 2

(See Reguln. 13)

FORM OF LEAVE ACCOUNT

Name of Employee..... Date of birth.....
 Date of commencement of continuous service..... Date of quasi-permanent/permanent
 employment..... Date of retirement/resignation.....

EARNED LEAVE

Particulars of service in the half year		Completed month of service in the half year of a calendar year	Earned Leave credited at the beginning of half year	Number of days of extra- ordinary leave availed of during the previous calendar half year
From	To			
1	2	3	4	5

Earned Leave to be deduc- ted (1/10th of the period in column 5)	Total earned leave at credit in days (Column 4+11—column 6)	Leave taken		No. of days	Balance of earned leave on return from leave (Column 7— Column 10)
		from	to		
6	7	8	9	10	11

HALF PAY LEAVE

ON PRIVATE AFFAIRS AND ON
MEDICAL CERTIFICATE INCLUDING COMMUTED LEAVE AND LEAVE NOT DUE

LEAVE TAKEN

Length of service		No. of completed years	Credit of leave		Against the earning on half pay		
from	to		Leave earned (in days)	Leave at credit (Col. 15+35)	from	to	No. of days
12	13	14	15	16	17	18	19

Commuted leave on medical certificate on full pay			Commuted leave without medical certificate for studies certified to be in public interest (limited to 180 days half pay leave converted into 90 days commuted leave in entire service)		
from	to	No. of days	From	to	No. of days
20	21	22	23	24	25

Leave Taken			Leave not due limited to 360 days in entire service			
Commuted leave converted into half pay leave twice (columns 22 & 25)			Commuted leave on medical certificate		Otherwise (than on medical certificate limited to 180 days)	
	from	to	No. of days	from	to	No. of days
26	27	28	29	30	31	32

Total of leave not due (Column 29+32)	Total of leave taken (Column 29+30+31)	Balance of half pay leave on return from leave (Column 30—Column 34)	Other kinds of leave taken
33	34	35	36

Note 1 : The Earned Leave due should be expressed in days.

Note 2 : When a temporary employee is absent during the whole or a part of a calendar year, earned leave should be credited at the rate of 1-1/2 days for each calendar month and the fraction of a day will be rounded off to one day.

Note 3 : To entries in column 35 should be in red ink. Fraction of a day will be rounded off to one day.

Note 4 : Period of extraordinary leave should be noted in red ink.

Note 5 : The entries in columns 32 and 33 should be made only in beginning and end of completed years of service at the time the half pay leave commences. When an employee completes another year of service while on half pay leave, the extra credit should be shown in columns 27 or 28 making a total addition of 90 days and this should be taken into account while completing column 35.